

Gesucht: Studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Referats Forschungstransfer

Zur Unterstützung des Referats Forschungstransfer im Bereich Innovationsmanagement suchen wir auf der Basis von 20 - 30 h im Monat eine studentische Hilfskraft (m/w/d).

Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Technologieexposees, Firmenkontaktierung und bei der Datenverarbeitung
- Mitarbeit bei der Erstellung, Weiterverarbeitung und Verbreitung von Inhalten (z.B. Porträts/Interviews) zu Innovationen, Erfindern und Gründern
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Website
- Unterstützung bei der Erstellung und Übersetzung (DE/EN) von Informationsmaterialien und technischen Texten
- Recherche zu transferrelevanten Themen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Anforderungen:

- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise
- Interesse am Thema „Technologietransfer, Gründungen und Patente“

Umfang: 20-30 h im Monat

Beginn der Tätigkeit: 01.05.2020

Befristung: zunächst auf 3 Monate, dann Verlängerung auf weitere 6 Monate

Vergütung: HiWi-Entgelt der TU Darmstadt

Interessierte bewerben sich bitte mit dem Betreff „HiWi Innovationsmanagement“ per E-Mail und einem Lebenslauf bei Simone Lühl (simone.luehl@tu-darmstadt.de).

Bewerbungsfrist: 29.03.2020

Das Präsidium

Dezernat

Forschung und Transfer
Referat Forschungstransfer

Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt

Besucheradresse:
Technische Universität Darmstadt
Gebäude S 4 | 25, Raum 326
Schleiermacherstraße 10
64283 Darmstadt

Bearbeiter: Simone Lühl
Tel. +49 6151 16 - 57058
Fax +49 6151 16 - 57204
simone.luehl@tu-darmstadt.de

Datum
20.02.2020